

راهنمای ثبت نام بیمه درمان تکمیلی

آدرس سایت : <https://darmanplus.iraninsurance.ir/landing>

مراحل نام نویسی در سامانه : بیمه شده - نام نویسی - کد ملی - شماره همراه (مالکیت شماره تلفن همراه باید به نام بیمه شده اصلی باشد) - کد فعالسازی - تعیین کلمه عبور

۱- وارد سایت <https://darmanplus.iraninsurance.ir/landing> شده درگاه بیمه شده را انتخاب نموده ، کد ملی بیمه شده اصلی و کلمه عبور را وارد کنید

۲- گزینه مدیریت بیمه شدگان را انتخاب کنید ، با توجه به بارکد واحد کاری ، در قسمت بارکد آن را وارد نموده و پس از وارد کردن کلید جستجو را انتخاب میکنید.

۳- با توجه به تعهدات پیوست شده ، طرح و تعهدات مورد نظر را انتخاب میکنید.

توجه: نام واحد سازمانی بیمه گزار را انتخاب نمایید.

۴- کلید افزودن بیمه شده اصلی را انتخاب کرده وارد صفحه جدید میشوید و به ترتیب مراحل ذیل را کامل میکنید:

اطلاعات هویتی : کد ملی بیمه شده اصلی - تاریخ تولد - کد امنیتی - جستجو

اطلاعات تماس - شماره همراه (به نام شخص بیمه شده اصلی)

اطلاعات بیمه ای: بیمه گر پایه - گروه شغلی (شاغلین) - علت درخواست (لیست اولیه) - وضعیت تاهل - تاریخ پوشش (۱۴۰۳/۰۵/۳۱)

تذکر: تاریخ پوشش حتما ۱۴۰۳/۰۵/۳۱ باشد.

اطلاعات حساب : بانک - نوع حساب (قرض الحسنه جاری) - شماره شبا _ شماره حساب - مالک حساب

تذکر : شماره شبا فقط به نام شخص بیمه شده اصلی بوده و حساب مشترک نباشد

گزینه ذخیره را انتخاب و اطلاعات تکمیلی را ذخیره نمایید.

۵- پس از ثبت بیمه شده اصلی جهت افزودن افراد تحت تکفل و غیر تحت تکفل کلید + (افزودن افراد تبعی) را انتخاب نمایید.

کد ملی بیمه شده و تاریخ تولد و کد امنیتی را وارد میکنید و کلید جستجو را فشار میدهید پس از وارد نمودن اطلاعات بیمه شده ، اطلاعات بیمه ای (بیمه گر پایه - وضعیت تاهل-وضعیت تکفل - نسبت - تاریخ پوشش(۱۴۰۳/۰۵/۳۱) و علت درخواست(لیست اولیه)) را وارد کرده و دکمه ذخیره را فشار میدهید.

شما میتوانید تمام افراد زیر مجموعه خود را به ترتیبی که در بالا ذکر شده است اضافه نمایید و این مراحل را برای هر کدام تکرار نمایید.

تذکر: در صورتی که افراد زیر مجموعه بیمه شده اصلی به تبع او دارای بیمه پایه باشند تحت تکفل و در غیر اینصورت غیر تحت تکفل میباشند .

تذکر: پدر و مادر در صورت ارائه مدارک مثبت از مراجع ذیصلاح (رای دادگاه) تحت تکفل بیمه شده اصلی میباشند و در غیر اینصورت غیر تحت تکفل تلقی میگردد .

تذکر : تمام اعضای زیرمجموعه کارکنان اناث غیر تحت تکفل میباشند و فقط در صورت ارائه مدارک مثبت از مراجع ذیصلاح (رای دادگاه) تحت تکفل بیمه شده اصلی میباشند و در غیر اینصورت غیر تحت تکفل تلقی میگردد .

تذکر: بیمه شده اصلی هر طرحی را که انتخاب نماید تمام زیر مجموعه ها نیز تحت پوشش همان طرح خواهند بود و امکان انتخاب دو طرح متفاوت برای یک خانواده وجود ندارد.